

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ №14  
от 01 сентября 2014 г. №22/6

З.С. Иванова И.А.

**Правила приема и отчисления  
воспитанников муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №14 «Алёнушка»**

**Общие положения**

1. Настоящие правила регламентируют прием и отчисление воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Алёнушка» (далее – МАДОУ №14).
2. Правила разработаны в соответствии:
  - с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - с Постановлением администрации Советского городского округа от 26 октября 2011 года №1176 «О порядке комплектования МАДОУ и МДОУ детского сада компенсирующего вида №1 «Дюймовочка» Советского городского округа; Постановлением о внесении изменений в Порядок комплектования МАДОУ и МДОУ детского сада компенсирующего вида №1 «Дюймовочка» Советского городского округа» от 26 октября 2012 года №1222; Постановлением о внесении изменений в Порядок комплектования МАДОУ и МДОУ детского сада компенсирующего вида №1 «Дюймовочка» Советского городского округа» от 04 апреля 2014 года №333;
  - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
3. Комплектование групп МАДОУ №14 и перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно с 15 мая по 01 августа.
4. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места. Заведующий МАДОУ №14 два раза в месяц предоставляет информацию о наличии вакантных мест в возрастных группах в управление образования администрации Советского городского округа.
5. При приеме детей в МАДОУ №14 не допускается ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, специальному положению родителей.
6. Для устройства ребенка в МАДОУ №14 родители (законные представители) обращаются в комиссию по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Советского городского округа по адресу ул. Театральная, 3 каб., 107, в первый и третий понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00.
7. Перевод детей из одного МАДОУ в другое осуществляется только при наличии свободных мест и по решению комиссии по распределению мест в МАДОУ Советского городского округа.

### **Порядок приема ребенка в МАДОУ №14**

1. В МАДОУ №14 принимаются дети от 1,5 до 7 лет по письменному заявлению родителей (законных представителей). К письменному заявлению прилагаются документы:
  - медицинское заключение;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - направление, выданное комиссией по распределению мест в дошкольные учреждения Советского городского округа;
  - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Отсутствие одного из этих документов не является причиной отказа в приеме в МАДОУ.
2. Прием воспитанника МАДОУ №14 оформляется приказом.
3. При приеме воспитанников МАДОУ №14 заключается договор между МАДОУ №14 и родителями (законными представителями) либо между МАДОУ №14 и одним родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
4. МАДОУ №14 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

### **Порядок отчисления из МАДОУ №14**

1. Отчисление детей производится в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;

О расторжении Договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем МАДОУ не менее, чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка.

### **Прием детей с ограниченными возможностями**

1. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МАДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается (часть 2 статьи 52.1. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

### Порядок учета движения детей в МАДОУ №14

1. Заведующий МАДОУ №14 ведет книгу «Учет движения детей в образовательном учреждении» (далее - Книга).
2. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников МАДОУ №14.
3. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.
4. Книга ведется по установленной форме:
  - Ф.И.О. ребенка;
  - Число, месяц, год рождения ребенка;
  - Домашний адрес, телефон;
  - Ф.И.О. матери (законного представителя);
  - Место работы, должность, контактный телефон матери (законного представителя);
  - Ф.И.О. отца (законного представителя);
  - Место работы, должность, контактный телефон отца (законного представителя);
  - Дата зачисления ребенка в МАДОУ №14.
  - Дата выбытия из МАДОУ №14.
5. Заведующий МАДОУ №14 ежегодно по состоянию на 01 сентября подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в Книге количество выбывших детей с указанием причины выбытия.