



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка», далее именуемое как «Учреждение», осуществляющего в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка» в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с Федеральными государственными требованиями на основании постановления администрации Советского городского округа от 14.11.2008г. №1832 «Об автономных учреждениях», в соответствии с ФЗ от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления администрации Советского городского округа от 14.12.2009г. №1342 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка» и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка».

Сокращенное наименование: МАДОУ №14.

1.4. Учреждение, по своей организационно-правовой форме, является муниципальным автономным Учреждением, по типу – дошкольная образовательная организация.

1.5. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Место нахождения: Россия, г. Советск, Калининградской области, ул. Тургенева, 34.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Советский городской округ» (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского городского округа Калининградской области.

1.8. Место нахождения администрации Советского городского округа: Россия, г. Советск, Калининградская область, ул. Театральная, д. 3.

1.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением, относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- комплектование Учреждения воспитанниками;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

1.11. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.13. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Советского городского округа.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- правовую;
- консультативную;
- хозяйственно-экономическую;

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Правительства Калининградской области, нормами международного права, Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями управления образования Советского городского округа, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Учреждением, приказами и распоряжениями Учредителя, локальными документами: лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), и другими положениями, регулирующими деятельность Учреждения.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

*1) информации:*

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ё) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам и их родителям (законным представителям) льгот и мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) *копий*:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об Образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. Учреждение, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения: (далее - локальные нормативные акты).

1.26. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

1.27. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.28. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.29. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.30. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- за качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за нарушение прав и свобод родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.31. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.32 Учреждение создает необходимые условия для организации 4-х кратного сбалансированного питания воспитанников, в соответствии с их возрастом по действующим санитарным нормам и правилам. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Калининградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Советского городского округа в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.5.1. Учреждение реализует общее образование по следующему уровню:

- дошкольное образование.

2.5.2. Учреждение реализует также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, наряду с видами основной деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

2.10.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.10.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.10.4. Установление штатного расписания;

2.10.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего на работу следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- личное заявление;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит под роспись принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;



- документами, регламентирующими порядок работы с персональными данными;
- инструкциями и правилами по охране труда;
- должностной инструкцией;
- с положением по оплате и стимулирования труда;
- иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого работника.

2.10.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.10.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.10.8. Прием воспитанников в Учреждение;

2.10.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.10.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.10.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

2.10.12. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

2.10.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.10.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.10.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.10.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение разрабатывает основную общеобразовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- организация групп по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организация группы кратковременного пребывания, вечернего и ночного пребывания, групп выходного дня;
- организация различных культурно-массовых, развлекательных и праздничных мероприятий для детей и родителей (законных представителей);
- организация игротек.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным заведующим.

2.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.20. Учреждение реализует образовательные программы, установленные в приложении к лицензии.

2.21. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги) предоставляются за рамками соответствующих обязательных программ и государственных стандартов, направлены на улучшение воспитания и обучения, оздоровления детей.

Оказание платных образовательных услуг осуществляются на договорной основе. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора с родителями (законными представителями) воспитанника об оказании платных образовательных услуг. Форма договора об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (статья 54 пункт 10 ФЗ №273). Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у Учреждения, второй – у родителей (законных представителей).

2.22. Учреждение реализовывает платные дополнительные образовательные программы и платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи. Потребность семьи в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.23. Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности.

2.24. Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах.

2.25. Учреждение заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с

педагогическими работниками на оказание платных дополнительных образовательных услуг.  
2.26. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

2.27. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет при наличии соответствующих условий.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка в Учреждение.

3.3. Учреждение работает круглый год по следующему графику: 5 дней в неделю с 07.30 часов до 18.00 часов с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом.

Длительность пребывания детей в группах:

- в группах дневного пребывания – 10,5 часов;

Работа детей в группах осуществляется на основе режима дня.

3.4. Порядок комплектования Учреждения и правила приема определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением,

и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеют общеобразовательную направленность.

3.7. В Учреждение принимаются дети по письменному заявлению родителей (законных представителей). К письменному заявлению прилагаются документы:

- медицинское заключение;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- направление, выданное комиссией по распределению мест в дошкольные учреждения Советского городского округа;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Отсутствие одного из этих документов не является причиной отказа в приеме в Учреждение.

3.8. При зачислении ребенка в Учреждение между МАДОУ и родителями, законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор). Подписание Договора является обязательным для той и другой стороны.

3.9. Комплектование групп Учреждения и перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно с 15 мая по 01 августа. Зачисление в Учреждение детей, чьи родители (законные представители), не являются гражданами Российской Федерации, и детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинских показаний;
- окончание срока действия договора.

3.11. В течение года заведующий Учреждением два раза в месяц предоставляет в письменном виде в управление образования информацию о наличии вакантных мест в возрастных группах.

3.12. В Учреждении сформированы группы дневного пребывания.

3.13. Количество детей в группах определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.14. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.15. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за содержание детей, оба родителей которых являются инвалидами I или II группы, детей, один из родителей которых является инвалидом боевых действий на территории Российской Федерации и территориях других государств, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.16. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Медицинский работник осуществляет прием детей в группы раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное заведение.

3.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.18. Все работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

3.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным

представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся указанные образовательные учреждения, 20 процентов среднего размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, на второго - не менее 50 процентов среднего размера, на третьего ребенка и последующих - не менее 70 процентов среднего размера.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается Правительством Калининградской области.

3.20. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

3.22. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

3.23. В Учреждении, по желанию родителей, за дополнительную плату возможна организация групп: продленного дня (до 12-14 - часового пребывания), круглосуточного пребывания, выходного и праздничного дня, групп вечернего и ночного пребывания; групп кратковременного пребывания (различного вида и направленности) и др., на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем администрации Советского городского округа, при наличии социального заказа населения на данную услугу.

3.23. В Учреждении могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.24. В группы кратковременного пребывания дети принимаются на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- приказа заведующего Учреждения;
- медицинского заключения.

3.25. В Учреждении за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- карантина в группе или МАДОУ;
- по причине болезни родителя (законного представителя), если семья является неполной (с предъявлением копии больничного листа);
- при отсутствии ребенка в течение летнего оздоровительного периода (сроком 75 рабочих дней);
- очередного отпуска родителей (законных представителей) ребенка (с предъявлением справки с места работы родителей).

3.26. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.27. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.28. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об Образовании» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- по инициативе Учреждения - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.31. В случае расторжения образовательных отношений по инициативе Учреждения, родители (законные представители) письменно уведомляются о расторжении договора не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения отношений. Родители вправе оспорить данное решение Учредителю или в суд.

3.32. Порядок и условия восстановления в Учреждении воспитанника, отчисленного по инициативе организации, определяются локальным нормативным актом.

3.33. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.34. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.35. Услуги по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.36. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада.

3.37. Ответственность за организацию питания возлагается органами местного самоуправления на Учреждение. Приобретение продуктов питания производится на основе муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.38. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

3.39. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения (по договору с учреждением здравоохранения).

Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

#### **4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Советского городского округа Калининградской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организации граждан, средства спонсоров;
- выручка от реализации товаров, работ;
- доходы, полученные Учреждением в результате предоставления платных услуг;
- родительская плата за содержание ребенка в Учреждении;
- иная приносящая доход деятельность;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

4.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

4.6. Учреждение вправе выполнять работы; оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях; привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и

физических лиц; приобретать или арендовать основные средства, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пунктах 4.4, 4.5, 4.6. настоящего Устава, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.10. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

4.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, установленной законодательством.

4.14. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства в области образования, за использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации Советского городского округа.

4.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Советского городского округа.

4.17. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать использование закрепленного имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта



списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи;

- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности Учреждения учитывать на отдельном балансе. Оно не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения;
- ежегодно представлять Учредителю годовой баланс с пояснительной запиской о движении имущества за год и по установленной форме сведения об имеющемся имуществе.

## **5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Заведующий Учреждением назначается Учредителем.

5.2.2. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

5.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Учреждением устанавливаются органом местного самоуправления.

5.2.5. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.3. Права и обязанности заведующего.

5.3.1. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

5.3.2. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации,

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
  - обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
  - совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, основной образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых и календарных планов, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;
  - создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
  - обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
  - обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
  - обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
  - представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.5. Заведующий является членом Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления (Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет), предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

5.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет,

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

#### **5.8. Общее собрание трудового коллектива.**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий или лицо, исполняющее его обязанности, орган общественной самостоятельности Учреждения или инициативная группа не менее чем из 10% от общей численности работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – неопределенный срок.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей работников трудового коллектива Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, устава, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников и другие локальные акты, связанные с трудовой деятельностью работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- избрание (переизбрание) прямым открытым голосованием Совета трудового коллектива;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий для труда работников и здоровья воспитанников Учреждения;
- слушание отчетов заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполненных мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам организации выполнения уставной деятельности Учреждения.

#### **5.9. Наблюдательный совет.**

5.9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 членов.

5.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;

- два представителя трудового коллектива Учреждения, избираемые Общим собранием трудового коллектива;

- два представителя общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии;

- один представитель родительской общественности, избираемый на общем Родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы;

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

5.9.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

5.9.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.10. Компетенция Наблюдательного совета:

5.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1. предложения заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. предложения заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3. предложения заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложения заведующего о совершении крупных сделок;
10. предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
11. предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

5.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

5.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.10.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

5.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.11.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

5.11.3. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

5.11.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

#### 5.12. Педагогический совет.

Педагогический совет – коллективный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

5.12.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, все педагоги Учреждения.

В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены Общего собрания коллектива;
- члены Управляющего Совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.12.2. Решения педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающий является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

5.12.3. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.12.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

5.12.5. Компетенция Педагогического совета.

Согласовывает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

Организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательных программ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.12.6. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете.

5.13. **Управляющий совет** Учреждения (далее УС) - это коллегиальный орган дошкольного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.13.1. Состав Управляющего совета формируется из представителей от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представителей от работников Учреждения.

В состав УС входит руководитель Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

Также в состав УС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов УС. Количественный состав УС не может быть меньше 5 человек.

5.13.2. Целью деятельности Управляющего совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

5.13.3. Основными функциями Управляющего совета являются:

- утверждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении. Разработка режима дня воспитанников Учреждения;
- ходатайство о награждении и поощрении работников Учреждения в установленном порядке. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

5.13.4. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель УС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов УС, Учредителя, заведующего Учреждением, родителей).

Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение УС принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов УС и оформляются протоколом.

Протокол заседания УС подписывается на заседании председателем и секретарем.

УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений, в период между заседаниями, создать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав, любые лица, которых УС сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается на члена УС.

5.13.4. Управляющий совет действует на основании положения об Управляющем совете.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.15. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права,



предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

5.16. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку воспитанникам в решении конфликтной ситуации.

5.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- на сокращенную продолжительность рабочего времени.

#### 5.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.19. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.21. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- создавать различные родительские объединения, клубы;
- досрочно расторгать родительский договор, договор о предоставлении образовательных услуг, заключенный с Учреждением;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
- участвовать в управлении Учреждения, избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Учреждения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных

Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.22. Родители (законные представители) обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять взятые на себя по договору обязательства;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить оплату за текущий месяц за содержание ребенка в Учреждении и иные услуги при наличии договорных отношений;
- лично передавать или забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.23. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;
- направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренным настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Советского городского округа и настоящим Уставом.

7.2. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

7.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения, вносимые в Устав изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью МАДОУ №14  
на двадцати восьми листах  
Заведующий МАДОУ №14  
И.А. Злобина



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
двадцати восьми листах  
Уполномоченный по регистрации  
МАДОУ №14

