

Согласовано
на педагогическом
совете
протокол № 1
« 08 » « 08 » 20 17 г



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ №14**

Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ №14

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Положения о порядке приёма детей в ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Аленушка» далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

по инициативе родителей о переводе в другую группу:

родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника Учреждения;

родитель (законный представитель) предоставляет справку, в Управление образования Ангарского муниципального образования для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;

на основании приказа Управления образования Ангарского муниципального образования воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

1.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления

1.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

1.3. Порядок отчисления:

рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

издание приказа об отчислении;

внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выезда;

внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

ПРОШТО И

ПРОЧИТАНО

НА ЧИТАЊУ

Зад. зад. по ВМР

Кураторски

Стефан

