

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 27 » марта 2012 года № 73-р

**Об утверждении Положения о комиссии
по распределению мест в муниципальные
дошкольные образовательные учреждения
Советского городского округа**

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории МО «Советский городской округ», на получение дошкольной образовательной услуги

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Советского городского округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы города Советска от 15 ноября 2005 года № 478-р.

3. Распоряжение подлежит опубликованию в газете «Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Советского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Советского городского округа

В.Е. Луценко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Советского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные задачи, полномочия и порядок работы комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Советского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законами Калининградской области, постановлениями Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами, Порядком комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №1 «Дюймовочка» Советского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение общедоступным дошкольным образованием детей, проживающих на территории Советского городского округа.

2.2. Контроль за исполнением решений Комиссии муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями.

2.3. Рассмотрение обращений граждан (жалоб, заявлений), связанных с распределением мест в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения.

3. Структура, порядок формирования и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Советского городского округа

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии, определяет регламент работы, назначает и проводит заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний Комиссии, организует проведение заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет хранение протоколов и иных материалов Комиссии, запрашивает в установленном законом порядке всю необходимую для работы Комиссии документацию, осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в её работе на равных правах и осуществляют рассмотрение представленных документов, вносят предложения по предоставлению мест гражданам в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения согласно заявлениям родителей (законных представителей), по улучшению работы Комиссии, участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет комплектование муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, постановку на очередь детей и выдачу направлений в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения.

3.8. Комиссия имеет право:

3.8.1. Запрашивать в органах государственной власти, учреждениях, организациях, структурных подразделениях администрации Советского городского округа необходимые для ее работы документы и информацию.

3.8.2. Приглашать на заседания Комиссии родителей детей (законных представителей).

3.8.3. Комиссия по заявлениям родителей (законных представителей) правомочна принимать решения об обмене мест в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях между детьми, посещающими муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения, а также решения о переводе детей из одного муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения в другое в случае сложившейся сложной жизненной ситуации в семье ребенка, которому требуется перевод, при наличии свободного места для ребенка соответствующего возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении, в которое осуществляется перевод.

3.8.4. Все спорные вопросы, возникающие при устройстве ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение между родителями (законными представителями) и администрацией, в случае их не урегулирования, рассматриваются Комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом и подлежит исполнению руководителем муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по адресу: г.Советск, ул.Театральная, 3 (администрация города), кабинет № 107 в первый и третий понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00 часов.

В период комплектования возрастных групп муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, ежегодно с 15 мая по 30 июня, заседания Комиссии проводятся каждый понедельник.

В случае совпадения дня работы Комиссии и праздничного дня заседание переносится на следующий день.

4.2. Комиссия является коллегиальным органом.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава Комиссии.

4.4. Решение Комиссии по каждому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

4.5. Все заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем.

4.6. Комиссия в обязательном порядке ведет журнал учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения, журнал выдачи направлений.