

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка»**



Заведующий МАДОУ №14  
И.А. Злобина

Пр.№ 5 от 08 февраля 2016 г.

**Положение  
о родительском клубе «Наш ребенок»  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Наш ребенок» и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2. Родительский клуб - организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОУ, родителей и детей, посещающих МАДОУ №14 и не посещающих дошкольное учреждение, по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.

1.3. Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОУ с родителями, создание единого образовательного пространства «ДОУ - семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок».

1.4. Руководителем родительского клуба является заведующий ДОУ.

1.5. В состав родительского клуба входят: заместитель заведующего ДОУ, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели и родители воспитанников.

1.6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

-Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Устав ДОУ;

-лицензия на образовательную деятельность;

-настоящее Положение.

## **2. Основные цели и задачи родительского клуба**

### **2.1. Цели деятельности родительского клуба:**

- установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;
- психолого-педагогическое просвещение родителей.
- внедрение новых форм общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.).

### **2.2. Основными задачами родительского клуба являются:**

- повышение педагогической культуры родителей;
- оказание всесторонней помощи и поддержки родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- выявление и транслирование положительного семейного опыта по воспитанию и обучению детей;
- содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада;
- обеспечение эффективного взаимодействия между ДОУ и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи;
- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОУ в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

## **3. Организация деятельности родительского клуба**

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются не реже 4 раз в год, а также по мере необходимости.

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОУ. Заместитель заведующей по воспитательной работе ведет

планирование и учет деятельности родительского клуба с - учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4.Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты ДОУ под руководством заведующего.

3.5.Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.

3.6.Содержание деятельности родительского клуба должно быть

-доступно по форме и содержанию;

-направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.

#### **4.Подготовка и проведения занятий родительского клуба**

4.1.Родительский клуб проводится не реже 4 раз в год, а также по мере необходимости.

4.2.Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

Взаимодействие с семьями в ДОУ строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

#### **5.Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба**

5.1.Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

5.2.Вариативные:

подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;

индивидуальные консультации для родителей;

индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;

совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

#### **6. Управление родительским клубом**

6.1.Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОУ.

6.2.Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОУ а также в соответствии с современными методическими требованиями.

## **7. Права и обязанности участников клуба**

7.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Педагогические работники дошкольной образовательной организации имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

7.3. Дошкольная образовательная организация обязана:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организацией, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

## **8. Документация клуба**

- приложения (консультации, рекомендации, результаты анкетирования),
- регистрационный лист;
- план заседаний родительского клуба на учебный год;
- книга отзывов и предложений.