

ПРИНЯТО  
Управляющим советом МАДОУ №14

« 10 » января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 14  
Злобина И.А.

« 10 » января 20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Алёнушка»

Управляющий Совет – Учреждения (далее – УС) – это коллегиальный орган дошкольного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

### I. Основные функции (компетенция) Управляющего совета:

1. Утверждение программы развития Учреждения.
2. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.
3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
4. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
5. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении. Разработка режима дня воспитанников Учреждения.
6. Ходатайство о награждении и поощрении работников Учреждения в установленном порядке. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
7. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты государственно-общественного управления МАДОУ №14.
8. Вносит изменения в Положение о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения (в том числе и о предоставлении льгот).
9. Ежегодно УС должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.
10. УС несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения УС в установленные сроки. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование УС по установленной процедуре.
11. В случае возникновения конфликта между УС и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

## **II. Состав и формирование Управляющего Совета**

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами УС могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представители от работников Учреждения.

В состав УС входит руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

Также в состав УС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов УС. Количественный состав УС не может быть меньше 5 человек.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) избираются на общем собрании. Количество членов УС из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.

Члены УС из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов УС из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов УС.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов совета извещает о том Учредителя и членов УС.

На первом заседании УС избирается его председатель, заместитель председателя, работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя УС.

## **III. Организация работы Управляющего совета**

Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель УС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов УС, Учредителя, заведующего Учреждения, родителей).

Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение УС принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов УС и оформляются протоколом.

Протокол заседания УС подписывается на заседании председателем и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС.

УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями создать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председатели, утверждает задачи, функции, персональный состав любые лица, которых УС сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается на члена УС.

#### IV. Права и ответственность членов Управляющего совета

Члены УС работают на общественных началах.

Члены УС имеет право:

- принимать участие в обслуживании и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС;
- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Учредителю.

После вывода из состава УС его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

И. ПРОЧУМЕНОВА  
Н.Н. 3-х истреж  
ЗАВ. МАРКУ № 14

