

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
**«Детский сад общеразвивающего вида №14 «Алёнушка»**

Принят на Общем собрании  
трудового коллектива  
«17» мая 2018 г.

Россия  
г. Советск  
Калининградской обл.  
ул. Тургенева, 34

г. Советск  
2018г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ОСТК

Немченко Т.П.  
МАДОУ №14  
«Детский сад общеразвивающего вида №14 «Алёнушка»



Министерство социальной политики  
Калининградской области  
ул. Геологическая, 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.10.

08.92000, 92400, 0553

01.01.2018

«Алёнушка»

Подпись

Ф.И.О.

Белкин Ю.А. Иванова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ № 14

Злобина И.А.  
МАДОУ № 14  
«Алёнушка»



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Алёнушка»

на 2018-2021г.г.

### 1. Общее положение

1.1 Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Алёнушка» (далее МАДОУ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ.

1.2. Сторонами настоящего договора являются заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Алёнушка» в лице Злобиной Ирины Александровны и председателя Общего собрания трудового коллектива Немченко Татьяны Петровны.

1.3. Действие договора распространяется на всех работников МАДОУ.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МАДОУ.

1.6. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля над ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании взаимной договоренности;
- настоящий договор устанавливает для работников МАДОУ условия труда, социальные льготы и гарантии, в соответствии с действующим

законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и не может ухудшать положение работников.

1.8. Работодатель и Общее собрание трудового коллектива (ОСТК) МАДОУ доводят текст настоящего договора до сотрудников.

1.9. Договор вступает в силу с момента подписания и действует с 18.05.2018г. по 17.05.2021г. По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

## 2. Трудовые отношения и трудовой договор

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении или расторжении трудового договора, пункты, относящиеся к компетенции ОСТК, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с ОСТК создает примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ.

2.4. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.5. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

2.6. Расторжение трудового договора по инициативе **Работодателя** регулируется ст.81 ТК РФ.

2.7. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между работником и **Работодателем**, являющимся неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.

2.8. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

2.9. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.10. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами образовательного Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка (**Приложение №9**).

### **3. Обязательства в области экономики и управления**

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования МАДОУ по всем утвержденным статьям сметы расходов;
- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников МАДОУ;

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам 2 раза в месяц 4 и 19 числа.

3.3. Стороны считают необходимым:

- в сроки, предусмотренные ТК РФ, представлять в ОСТК МАДОУ приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции ОСТК.

### **4. Оплата труда**

Всем работникам МАДОУ гарантируется заработка плата, согласно штатному расписанию и квалификационной категории для педагогов прошедших аттестацию.

Заработка плата работников подразделяется на: основную и стимулирующую, которая является поощрительной формой оплаты.

Основным условием получения дополнительной заработной платы является выполнение работником должностных обязанностей, трудовой дисциплины и других предъявляемых к нему требований.

Дополнительная оплата начисляется и выплачивается работнику согласно Положению об оплате и стимулирования труда работников МАДОУ №14. (**Приложение №1**).

Доплаты компенсирующего характера выплачиваются за условия труда отличающихся от нормативных (**приложение №4**):

- повар – 12%, за вредные условия труда;
- кухонный рабочий – 8%, за вредные условия труда;
- дежурные по учреждению – за работу в ночное время до 35%, за работу в праздничные дни – 100%.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу:

- за почетное звание – 5%
- за высшую квалификационную категорию – 20%
- за первую квалификационную категорию – 15%
- за педагогический стаж – от 1 года до 5 лет – 10%, от 5 лет до 10 лет – 15%, от 10 лет и более – 20%

- за наличие в группе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – 2%
- молодым специалистам – 30%

Заработка плата выплачивается в сроки, установленные финансовым отделом администрации Советского городского округа: 4 и 19 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## 5. Социальные гарантии

5.1. Все работники МАДОУ подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию.

5.2. Работодатель обязуется своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

5.3. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

5.4. Работники могут быть поощрены единовременным премированием в следующих обстоятельствах:

- в связи с юбилейной датой 50 лет;
- при увольнении, в связи с уходом на пенсию по старости.

Единовременные выплаты производятся в размере до 100% базового оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.5. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда и стимулирующего фонда МАДОУ.

5.6. Возмещение вреда, причиненного работникам в результате несчастных случаев или профессиональных заболеваний, при исполнении трудовых обязанностей производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5.7. Стороны считают следующее:

- на основании письменного заявления, сотруднику обязаны предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- на бракосочетание – до 5 календарных дней;
- по случаю родов супруги – до 5 календарных дней;
- в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев и сестер) – до 5 календарных дней.

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней. Если оба родителя работают в муниципальных образовательных учреждениях, отпуск предоставляется каждому из них в удобное для него время.

## **6. Рабочее время и время отдыха**

6.1. В соответствии с действующим законодательством рассчитывается рабочее время для педагогов – 36 часов в неделю; для других - 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16-18 лет – не более 35 часов в неделю (Ст. 92 ТК РФ), для работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю.

Режим рабочего времени устанавливается в МАДОУ графиком работы (**Приложение №8**).

6.2. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (дежурный по учреждению), переработка компенсируется представлением дополнительного времени отдыха или, с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

6.3. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст.267 ТК РФ);
- отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.
- очередь предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным заведующим с учетом мнения ОСТК МАДОУ №14 не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ). О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время;
- оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала;
- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней.
- по соглашению между работником и заведующего ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет не допускается.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть представлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях временной нетрудоспособности работника;
- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в частности:
  - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
  - работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
  - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
  - по другим причинам – по договоренности сторон, с согласия заведующего.

6.4. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее 3 календарных дней. Если такой отпуск не предоставляется, переработка с письменного согласия сотрудника компенсируется как сверхурочная работа.

6.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда (на основании специальной оценки по условиям труда).

6.6. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Она допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения ОСТК МАДОУ. Привлечение сотрудников к такой работе производится по письменному распоряжению заведующего.

6.7. Работа в выходные и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.8. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией МАДОУ либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Охрана труда и здоровья**

В целях обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности и в соответствии с ТК РФ (ст. 212, 214, 219, 220, 221), обязанности по обеспечению безопасных условий охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

В целях обеспечения безопасности жизни работников и воспитанников МАДОУ администрация обеспечивает:

- проведение организационной политики, направленной на безопасные и здоровые условия труда;
- условия для выполнения работниками требований, норм и правил по безопасной эксплуатации оборудования, зданий и сооружений;
- формирование фонда охраны труда МАДОУ в соответствии с требованиями ст. 226 ТК РФ и выделения средств, предусмотренными в размере 0,2% от общей суммы затрат. Затраты утверждены Соглашением по охране труда на текущий год;
- разработку и своевременное выполнение мероприятий по проведению условий труда на рабочих местах в соответствии с требованиями пожарной безопасности, энергонадзора, санэпиднадзора. Выполнение мероприятий запланированных на 2018-2019 г.г. (**Приложение № 2**).

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требования охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств, специальной одежды (**Приложение № 3**);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охране труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- специальную оценку по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении (**Приложение № 4**);
- проведение за счет средств бюджета обязательных периодических медицинских осмотров работников – 1 раз в год, медицинских исследований – 1 раз в год, гигиеническое обучение – 1 раз в год. (**Приложение №10**)

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011г. «Об утверждении перечней вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда;
- представление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам ОСТК за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
- предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления, органов государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения ОСТК или иного полномочного органа инструкций по охране труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения;

#### 7.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях в учреждении, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и сотрудников МАДОУ, о каждом несчастном случае в учреждении или о собственном ухудшении здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### 7.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств руководителя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет руководителя;
- профессиональную переподготовку за счет руководителя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к руководителю, а также в ОСТК, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая в учреждении или профессионального заболевания.

7.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в МАДОУ;
- систематически обучать проводить проверку знаний работников МАДОУ по вопросам организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях ОСТК МАДОУ.

7.5. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в МАДОУ производится экспертной комиссией.

7.6. МАДОУ выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения ежегодных обязательных профилактических (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников. (**Приложение №10**).

7.7. ОСТК МАДОУ обязуется организовывать учебу по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль над охраной труда.

7.8. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в МАДОУ до устранения выявленных нарушений.

Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей руководителя.

## **8. Гарантии прав выборных работников (Управляющий Совет (УС), Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива (ОСТК)) образовательного учреждения**

8.1. Взаимоотношения администрации, Управляющего Совета, Наблюдательного совета, Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем Совете (**Приложение № 5**), Наблюдательном Совете (**Приложение № 6**), ОСТК (**Приложение №7**) в МАДОУ № 14 и действующим законодательством.

8.2. Администрация обеспечивает представителям советов:

- возможность доступа ко всем рабочим местам для реализации уставных задач;

- согласование вопросов, касающихся выплат премий, доплат и надбавок, изменений и дополнений к Уставу МАДОУ, вопросов охраны труда и т.д.
- 8.3. Работники, избранные в состав, не освобождаются от основной работы.
- 8.4. Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий местный орган по труду.
- 8.5. При приеме на работу работодатель или его представитель должен ознакомить работника с настоящим Коллективным договором.
- 8.6. В целях контроля выполнения Коллективного договора проводить ежегодные отчеты руководителя МАДОУ и представителя ОСТК на общих собраниях работников МАДОУ №14 в апреле месяце.

Коллективный договор оформлен в двух экземплярах, пронумерован, прошит и скреплен печатью.

Заведующий МАДОУ № 14



И.А. Злобина

Председатель ОСТК

Т.П. Немченко

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью МАДОУ №14  
на 73 (семидесят третий)  
истах  
заря  
И.А. Злобина

